

Министерство здравоохранения Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 6 от «30» 05 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ТМК»  
Б.В. Кабарухин  
Приказ № 378 от «05» 06 2017г.

СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»  
И.А. Чернышова  
«31» мая 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«05» 06 2017 г.

о разработке программы подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ) по специальностям, реализуемым в колледже

Экз. 1

г. Таганрог, 2017 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура, содержание и порядок разработки ППССЗ	3
3. Учебный план	6
4. Календарный учебный график, график организации учебного процесса	9
5. Оформление и хранение ППССЗ	10
6. О действии настоящего положения	10

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования",
- Письма Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»,
- Письма Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»,
- Письма Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 26.11.2009 г. № 673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»,
- Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования,
- Уставом ГБПОУ РО «ТМК».

1.2 Определяет порядок разработки ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело; 31.02.02 Акушерское дело; 34.02.01 Сестринское дело; 33.02.01 Фармация, реализуемым в ГБПОУ РО «ТМК».

## 2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ППССЗ

2.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) ГБПОУ РО «ТМК» обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО) по каждой специальности.

2.2. ППССЗ по специальности состоит из:

- учебного плана;
- календарного учебного графика, графика организации учебного процесса;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- программы преддипломной практики;
- фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации;
- программы государственной итоговой аттестации;
- методических материалов.

2.3. Колледж перед началом разработки ППССЗ определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.4. При формировании ППССЗ колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.5. Практика является обязательным разделом ППССЗ, обеспечивающим практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

2.6. Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

2.7. ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

2.8. Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ, практических занятий, освоением профессиональных модулей в условиях созданной

соответствующей образовательной среды в зависимости от вида профессиональной деятельности.

2.9. Обучение в колледже всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее (полное) общее образование), т.е. возможно наличие двух групп 1 курса с разными учебными планами.

2.10. Качество освоения ППССЗ, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием рейтинговой системы контроля знаний и умений студентов ГБПОУ РО «ТМК».

2.11. Колледж ежегодно обновляет ППССЗ в части состава учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, комплекта оценочных средств, методических материалов.

2.12. Содержание ППССЗ определяется рабочими программами разработанными в соответствии с Положением.

2.13. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

2.14. На первом этапе разработки ППССЗ определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностно-квалификационной характеристике выпускника по специальности.

2.15. На втором этапе проектирования ППССЗ разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ППССЗ (с учетом вариативной части);

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования с учетом практикоориентированности;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

2.16. Третий этап формирования ППССЗ включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, практическому

опыту, общим и профессиональным компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики.

### 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальностям ГБПОУ РО «ТМК», в том числе с реализацией ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по каждой специальности реализуемой ГБПОУ РО «ТМК»:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

- объем каникул по годам обучения.

3.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю;

- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

- объем самостоятельной (внеаудиторной) учебной нагрузки составляет 50 % от обязательной аудиторной нагрузки в неделю;

- объем обязательной аудиторной нагрузки обучающихся при освоении основной образовательной программы по очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю;

- преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ППССЗ, она проводится после изучения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

3.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» может быть показан как в часах в неделю, так и в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

3.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППССЗ, используются в полном объеме. Необходимость реализации новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.5.1. Выделение объема времени для реализации новых учебных дисциплин в ППССЗ может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося, направленных на освоение ОК и ПК.

3.5.2. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

3.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.6.1. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) или 36 часов (1 неделя) в год.

3.6.2. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно, так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

3.6.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр (кроме учебной дисциплины «Физическая культура»). Учет учебных достижений обучающегося производится по рейтинговой системе контроля знаний и умений студентов колледжа.

3.6.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.6.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч. экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм

учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций промежутков времени между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

3.6.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.7. При реализации ФГОС среднего (полного) общего образования колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ППСЗ по специальности СПО.

3.7.1. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - зачет в первом семестре, дифференцированный зачет – по окончании освоения дисциплины;

- обязательны три экзамена – по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) – в устной.

- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;

- в первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

3.8. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.8.1. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности представленное в виде портфолио.

3.9. Структура учебного плана:

- титульная часть;



- пояснительная записка с указанием распределения часов вариативной части;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий и др. для подготовки по специальности СПО;
- распределение ПМ, недель УП и ПП по курсам;
- распределение промежуточной аттестации по семестрам;
- таблица «Распределение компетенций по специальности».

3.10. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация, каникулы.

3.11. Для выделения в учебном плане комплексных экзаменов и экзаменов (квалификационных), вводятся обозначения: к Э и Э(к) (квалификационный), комплексный дифференцированный зачет - кДЗ.

3.12. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

#### 4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Календарный учебный график, график организации учебного процесса составляется по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год.

4.2. Календарный учебный график, график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.

4.3. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики могут проводиться как в концентрированном, так и рассредоточенном режимах. Рассредоточенные практики могут проводиться в течение всего учебного семестра при условии, что в период теоретического обучения максимальная учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 54 часа в неделю.

4.4. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы студентов - 18 часов;
- всего часов - 54 часа.

4.5. График промежуточной аттестаций отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому курсу обучения в текущем учебном году.

4.6. На основании графика организации учебного процесса составляется расписание занятий.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ППССЗ

5.1. Оформление ППССЗ предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС специальности.

5.2. Разработка, формирование и хранение комплектов документов, входящих в ППССЗ, являются обязанностью колледжа.

5.3. В разработке ППССЗ по специальности принимают участие заместители директора по учебной работе, производственному обучению, методист, преподаватели соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей с привлечением работодателей.

5.4. ППССЗ согласуется с Управлением здравоохранения г. Таганрога и утверждается директором колледжа.

5.5. ППССЗ хранится в учебной части до окончания срока обучения по специальности, по истечении которого передаются в архив, где хранятся в течение 5 лет.

## 6. О ДЕЙСТВИИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6. В настоящее Положение об ППССЗ в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.